



COMUNE DI PIANE CRATI

Provincia di Cosenza

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE COPIA

N. 29

Data 15.04.2024

OGGETTO: Approvazione metodologia del sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti.

L'anno 2024, il giorno 15 del mese di Aprile alle ore 16:00 in idonea sala di riunione, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la partecipazione dei sotto-indicati componenti:

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| 1) BORRELLI Stefano | - Sindaco |
| 2) FUORIVIA Luisa | - Assessore |
| 3) RIZZUTO Emanuele Filiberto | - Assessore |

Presente	Assente
X	
X	
	X

Assume la presidenza il dott. Stefano Borrelli, nella qualità di Sindaco.

Partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Francesca Gallo, che cura la verbalizzazione.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti formano il numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i componenti presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte del Segretario comunale, in ordine alla regolarità tecnica è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Premessa la normativa vigente, in particolare:

- D.Lgs. 150/2009;
- D.Lgs. 74/2017;
- D.Lgs. 165/2001;
- D.Lgs. 267/2000;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rilevato:

- che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è un insieme di tecniche, risorse e processi che assicurano il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance, ossia del ciclo della performance;
- che, sulla base del d.lgs. 150/2009, modificato dal d.lgs. 74/2017, le amministrazioni pubblicano e aggiornano annualmente un documento che ne descrive il funzionamento; in tale documento, ciascuna amministrazione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento, nonché degli indirizzi forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP), riporta anche i ruoli e le responsabilità di ciascuno dei soggetti coinvolti nelle diverse fasi di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione;

Atteso:

- Che il D.L. 80/2021 ha introdotto il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che contiene e integra gli atti di programmazione delle Pubbliche Amministrazioni tra i quali anche il Piano della Performance;
- Che il Piano delle performance è un documento programmatico di durata triennale che definisce gli elementi fondamentali per la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance attesa, cioè il contributo che una Pubblica Amministrazione intende apportare ai bisogni espressi dai clienti interni ed esterni.

Esaminato lo schema di "*Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti*", allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale e ritenuto meritevole di approvazione;

Specificato che, in ottemperanza al vigente ccnl comparto enti locali, con nota prot. 1649 del 09/04/2024 i soggetti sindacali di cui all'art. 5 ccnl sono stati preventivamente informati sui criteri generali del sistema di valutazione della performance, ai sensi dell'art. 5, c. 3, lett. b), C.C.N.L. 21 maggio 2018;

Visto il parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione trasmesso a mezzo pec in data 11/04/2024 ed assunto al protocollo dell'ente al n. 1693/24, ai sensi dell'art. 7, c. 1, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, avente valore vincolante, allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante ed essenziale;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile del settore amministrativo in data 15-04-2024, ai sensi dell'art 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi.

Dato atto che non è dovuto il parere di regolarità contabile in quanto trattasi di atto che non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrate;

Sentito il Segretario Comunale;

Con votazione unanime

DELIBERA

- 1) di approvare, per quanto motivato in premessa, e prendendo atto del parere vincolante espresso dal Nucleo di Valutazione Prof. Avv. Ubaldo Comite, al quale espressamente si rinvia, la metodologia permanente per la valutazione dei risultati e della prestazione lavorativa dei dipendenti non dirigenti – denominato “*Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti*” - il cui testo è allegato alla presente deliberazione quale parte integrante sotto la lettera A);
- 2) di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall’art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come dettagliatamente richiamati in premessa.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l’articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

A voti unanime

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto

► **Il Sindaco**
f.to Dott. Stefano Borrelli



► **Il Segretario Comunale**
f.to Dott.ssa Anna Francesca Gallo



PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000
n.267/2000

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to Dott. Stefano Borrelli

f.to dott.ssa Sonia Luigina Rizzuto

.....

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 24/04/2024



► Il Responsabile

f.to dott. Stefano Borrelli

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 24/04/2024



► Il Responsabile

f.to dott. Stefano Borrelli

È copia conforme all'originale.

Data 24-04-24



► Il Segretario Comunale
Dott.ssa Anna Francesca Gallo